

Allegato A – ELENCO DELLE SALE CIVICHE E MODALITA' OPERATIVE RELATIVE ALL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DI SPAZI CIVICI E DEFINIZIONE DELLE TARIFFE PERIODO 01.03.2025 -31.12.2025

Punto 1: Elenco degli spazi civici utilizzo e tariffe:

Utilizzo civico:

CODICE	SPAZIO CIVICO	UBICAZIONE	TIPOLOGIA UTILIZZO	TARIFFA FINO A 4 ORE IVA COMPRESA	TARIFFA OLTRE LE 4 ORE IVA COMPRESA	TARIFFA GIORNALIERA 24 ORE IVA COMPRESA	CAPIENZA MASSIMA NR. PERSONE COMPRESI
01SC	Saletta località Cogozzo (presso scuola Primaria)	Ingresso Via Abruzzi	Riunioni, convegni	€ 60	€ 80		Fino a 25 persone compresenti nella sala
02SC	Sala riunioni Piano terra Villa Glisenti	Via Italia, 68	Riunioni, convegni, eventi	€ 220	€ 240		Fino a 99 persone compresenti nell'intera Villa
01SE	Sala espositiva piano terra Villa Glisenti	Via Italia, 68	Mostre			€ 120 primo giorno + € 20,00 ogni giorno di occupazione dal secondo in avanti	Fino a 99 persone compresenti nell'intera Villa
02SE	Sala espositiva piano primo Villa Glisenti (esclusa terrazza)	Via Italia, 68	Mostre			€ 180 primo giorno + € 20,00 ogni giorno di occupazione dal secondo in avanti	Fino a 99 persone compresenti nell'intera Villa
03SE	Sala espositiva secondo piano Villa Glisenti	Via Italia, 68	Mostre			€ 80 primo giorno + € 20,00 ogni giorno di occupazione dal secondo in avanti	Fino a 99 persone compresenti nell'intera Villa
03SC	Sala Ex-Cinema	Via Manzoni,	Riunioni, Convegni, altre attività	€ 200	€ 250		Fino a 99 persone compresenti
05SC	Auditorium Scuola secondaria primo grado fermo restando le modalità di utilizzo locali scolastici secondo la convenzione di cui delibera n. 48 del 05/04/2023	Via Lazio, 8	Riunioni, Convegni, eventi	€ 200	€ 230		Fino a 99 persone compresenti

04SC	EX MAGAZZINI TLM – Dedicati ai mutilati ed invalidi del lavoro (nel rispetto delle prescrizioni di cui al punto 5)	Presso la Nuova Piazza di Villa Carcina	Riunioni, Convegni, eventi	€ 300	€ 450		La capienza totale della sala è di 250 posti a sedere oltre a 25 posti in piedi nel foyer e 50 posti sul palco. Nel caso di soli posti in piedi, la capienza complessiva della sala è di 350 persone
------	---	---	----------------------------	-------	-------	--	--

Utilizzo per matrimoni:

CODICE	SPAZIO CIVICO	UBICAZIONE	TIPOLOGIA UTILIZZO	TARIFFA IVA COMPRESA	TARIFFA FINO A 7 ORE IVA COMPRESA	CAPIENZA MASSIMA NR. PERSONE COMPRESI
02SC	Sala riunioni piano terra Villa Glisenti	Via Italia, 68	<p>senza catering con almeno un nubendo residente a Villa Carcina</p> <p>senza catering con nubendi non residenti a Villa Carcina</p> <p>con catering con almeno un nubendo residente a Villa Carcina. Catering presso sala espositiva – Piano terra Villa Glisenti</p> <p>con catering con nubendi non residenti a Villa Carcina. catering presso sala espositiva – Piano terra Villa Glisenti</p>	<p>€ 100</p> <p>€ 300</p>	<p>€ 500</p> <p>€ 1000</p>	Fino a 99 persone compresi nell'intera Villa
03SC	Sala Ex-Cinema	Via Manzoni	Matrimoni senza catering	GRATUITO		Fino a 99 persone compresi

Si precisa che:

orari di celebrazione dei matrimoni: i matrimoni saranno celebrati esclusivamente in orario d'ufficio dell'ufficiale di stato civile: lunedì e mercoledì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.00, martedì dalle 09.00 alle 13.30, giovedì, sabato dalle 09.00 alle 12.30, venerdì dalle 09.00 alle 13.00;

Il catering è a carico dei nubendi (oltre la tariffa di utilizzo della sala) ivi compresa la fornitura e la posa di arredi (tavoli, sedie, ecc..) con la possibilità di utilizzo del locale destinato fino a massimo 7 ore consecutive calcolate dall'ora di ingresso nella villa fino all'ora di uscita di tutti i presenti. Si precisa che all'interno del tempo stimato dovranno essere eseguite tutte le attività di allestimento e disallestimento del catering. Durante lo svolgimento del catering dovrà essere presente in via continuativa, previa indicazione del nominativo all'ufficio competente, un referente che vigilerà affinché nessun avventore acceda ai locali non ricompresi nell'autorizzazione. Sarà inoltre obbligo del referente compilare apposita dichiarazione attestante l'assenza di persone nella villa all'atto di chiusura della stessa e l'assenza di danni o incidenti a cose o persone al fine di manlevare l'amministrazione comunale da ogni responsabilità. La sala espositiva a piano terra individuata per il Catering sarà resa disponibile ai nubendi solo se libera da altri eventi, mostre ecc...

Punto 2 -referente comunale per la richiesta degli spazi civici:

Si individua quale referente delle sale civiche la Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, per il periodo 01.03.2025 - 31.12.2025.

Punto 3 – modalità di prenotazione delle sale civiche:

La richiesta di utilizzo di tutte le sale dovrà pervenire entro e non oltre gli **8 giorni lavorativi** antecedenti la data ipotetica d'uso degli spazi. Prendendo atto che le sale civiche sono principalmente destinate a fini istituzionali, l'autorizzazione concessa a privati e/o altri enti potrà essere revocata in casi di sopraggiunti motivi istituzionali non derogabili anche emersi successivamente all'autorizzazione di utilizzo.

per le sale:

codice sala	Descrizione	utilizzo
<i>0ISC</i>	<i>Saletta località Cogozzo (presso scuola Primaria)</i>	<i>Riunioni, convegni</i>

03SC	Sala Ex-Cinema	Riunioni, Convegni, Matrimoni senza catering, altre attività
------	----------------	---

Si utilizzerà esclusivamente la prenotazione telematica da effettuarsi tramite il sito Internet del Comune all'indirizzo <https://saieciviche.comune.villacarcina.bs.it/> previa registrazione;

per le sale:

codice sala	Descrizione	utilizzo
04SC	EX MAGAZZINI TLM – Dedicati ai mutilati ed invalidi del lavoro	Riunioni, convegni
02SC	Sala riunioni piano terra Villa Glisenti	Riunioni, convegni, Matrimoni
01SE	Sala espositiva piano terra Villa Glisenti	Mostre, Catering per matrimoni
02SE	Sala espositiva piano primo Villa Glisenti	Mostre
03SE	Sala espositiva piano secondo Villa Glisenti	Mostre

È necessario richiedere apposito modulo telefonando al n. 0308984365 – Ufficio Segretariato Sociale/Cultura/Sport afferente all'area Servizi alla Persona.

Si precisa inoltre che gli spazi civici richiesti per la celebrazione di un matrimonio civile, dovranno essere prenotati mediante richiesta cartacea da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Servizi Demografici sito in via XX Settembre, 2, che provvederà a verificare la disponibilità o meno della sala.

per la sala:

codice sala	Descrizione	utilizzo
05SC	Auditorium	Riunioni, Convegni, eventi

È necessario richiedere l'apposito modulo cartaceo agli uffici servizi sociali e/o servizi scolastici;

Punto 4 – modalità di pagamento:

il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'utilizzo dei locali, esclusivamente mediante il circuito pago PA a seguito di emissione di "avviso di pagamento" da parte degli uffici competenti sia in caso di utilizzo temporaneo/occasionale (Uffici Area Servizi alla Persona), che di celebrazione di matrimoni (Uffici Area Amministrativa). In caso di utilizzo temporaneo prolungato farà fede quanto stabilito dalla convenzione d'uso dei locali.

Punto 5 – regole di utilizzo EX MAGAZZINI TLM – Dedicati ai mutilati ed invalidi del lavoro:

Per l'utilizzo della sala deve essere prodotta la seguente documentazione:

PRESCRIZIONI STRUTTURE:

- Per tutti i carichi sospesi si richiede una documentazione tecnica illustrativa riportante la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi a firma di un tecnico abilitato;
- Dovranno essere prodotti i sistemi sospensione/appendimento, eventuali carichi dinamici, eventuali motori a firma di tecnico qualificato;
- Dovrà essere prodotta certificazione di idoneità statica sul sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, corredata dalla documentazione certificata dei singoli componenti del sistema;
- Qualsiasi struttura montata, dovrà essere corredata da idoneità statica e corretto montaggio della struttura;

PRESCRIZIONI VIGILI DEL FUOCO:

- Eventuali materiali di scena installato deve essere certificato con adeguata classe di reazione al fuoco nel rispetto della normativa vigente;
- Dovrà essere prodotto piano di emergenza relativo alle diverse tipologie di manifestazione svolte;
- Dovrà essere prodotto l'elenco dei nominativi della squadra di emergenza con la relativa nomina del responsabile e relativi attestati di idoneità per rischio elevato e attestati di frequenza per rischio medio in corso di validità ai sensi del D.Lgs 81/2008;
- Dovrà essere garantita la presenza qualificata del personale addetto ai profili di emergenza della normativa antincendio;

ALTRE PRESCRIZIONI :

- Dovrà essere prodotta documentazione necessaria in relazione al tipo di evento nonché l'elenco dei nominativi della squadra di emergenza sanitaria;

Punto 6 – Specifica delle tipologie di attività ammesse

Codice sala	Descrizione	Tipo di utilizzo	Note	Attrezzature presenti e disponibili
01SC	Saletta località Cogozzo (presso scuola Primaria)	Riunioni, convegni		Tavoli e sedie
03SC	Sala Ex-Cinema	Riunioni, convegni, altre attività, matrimoni senza catering	Per altre attività sono intese tutte le attività di carattere sociale, culturale, benefico, ricreativo e di valorizzazione del territorio da svolgersi in maniera gratuita e aperta all'intera cittadinanza.	Microfono Videoproiettore Tavoli e sedie
04SC	EX MAGAZZINI TLM – Dedicati ai mutilati ed invalidi del lavoro	Riunioni, convegni, eventi		n. 2 microfoni fissi n. 1 microfono portatile n. 1 videoproiettore n. 180 sedie per spettatori
02SC	Sala riunioni piano terra Villa Glisenti	Riunioni, convegni, eventi, matrimoni		n. 1 microfono fisso n. 1 videoproiettore n. 70 sedie
01SE	Sala espositiva piano terra Villa Glisenti	Mostre, Catering per matrimoni		Supporti per esposizione quadri
02SE	Sala espositiva piano primo Villa Glisenti	Mostre		Supporti per esposizione quadri
03SE	Sala espositiva piano secondo Villa Glisenti	Mostre		Supporti per esposizione quadri