

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE CIVICHE COMUNALI**

### **Art.1 INDIVIDUAZIONE DELLE SALE CIVICHE**

L'Amministrazione Comunale ha individuato alcuni ambienti con lo scopo di offrire a tutti i suoi cittadini gli spazi adatti per riunirsi e organizzare attività culturali e ricreative. Gli immobili e le sale civiche che l'Amministrazione Comunale destina ad uso pubblico sono le seguenti:

1. Sala Via Abruzzi	Cogozzo
2. Sala piano terra di Villa Glisenti	Carcina
3. Sala ex Cinema di via Manzoni	Villa
4. Auditorium Scuola Media	Villa
5. Sale ai piani 1° e 2° di Villa Glisenti	Carcina

### **Art. 2 NORME DI FRUIBILITA'**

Possono accedere a questi spazi le associazioni, i partiti politici, i privati cittadini residenti a Villa Carcina anche non organizzati ovvero occasionalmente riuniti in gruppi, tutte le società operanti nel settore socio- culturale, possono accedere i singoli, anche non cittadini di Villa Carcina, che richiedano le sale per finalità che l'A.C. riconosce di interesse sociale o culturale, anche tramite patrocinio.

Non è in nessun caso consentito l'utilizzo per svolgervi funzioni o cerimonie religiose nè sono ammissibili richieste per l'uso reiterato dei medesimi locali in determinati giorni prefissati, salvo apposite convenzioni da stipulare previa valutazione da parte della Giunta Comunale.

### **Art.3 MODALITA' DI RICHIESTA ED AUTORIZZAZIONE**

Tutte le domande per l'utilizzo dovranno essere rivolte all'Amministrazione Comunale con almeno dieci giorni di anticipo dalla data di utilizzo.

Le domande dovranno essere presentate secondo il modello predisposto per assicurare uniformità di documentazione onde garantire la necessaria tutela dei beni pubblici (vedi All. 1 ).

L'autorizzazione all'uso verrà rilasciata dal Responsabile dell'Area Amministrativa entro 7 giorni dalla data della richiesta in conformità al modello predisposto.

### **Art.4 NORME ECONOMICHE**

L'utilizzo delle strutture in oggetto è vincolato al pagamento delle tariffe di cui al successivo art. 8.

I gruppi politici e partiti politici regolarmente riconosciuti e le Associazioni non a scopo di lucro, aventi finalità politiche, sociali e culturali, queste ultime individuate di volta in volta dalla Giunta sulla base delle richieste e della documentazione presentata dalle stesse a corredo dell'istanza, hanno accesso gratuito ai locali di cui all'art. 1 a condizione che l'utilizzo sia limitato ad un solo giorno e che l'onere delle pulizie sia a carico dei richiedenti stessi.

Fuori dai casi di cui al precedente comma, la giunta comunale può decidere anche per riduzioni o utilizzi gratuiti (es: richiesta effettuata da singoli) qualora ricorrano particolari e rilevanti interessi sociali o culturali meritevoli di tutela ed è inoltre autorizzata ad aggiornare le tariffe con riferimento a costi non considerati o all'andamento del costo della vita.

### **Art.5 CAPIENZA DELLE SALE**

L'Amministrazione Comunale eserciterà la vigilanza sulle attività che si svolgono nelle strutture in oggetto con particolare riguardo alla capienza massima che è così determinata:

- Sala Ex Cinema	max	100 persone
- Auditorium	max	250 persone
- Sala piano terra Villa Glisenti	max	70 persone
- <b>Sala Via Abruzzi</b>	<b>max</b>	<b>25 persone</b>

I richiedenti che ne hanno ottenuto l'autorizzazione all'utilizzo si assumono la responsabilità per il corretto uso dei locali e delle attrezzature.

### **ART. 6 NORME GENERALI**

- a) L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità circa infortuni di ogni genere non derivanti da imperfezioni delle strutture, che si possono verificare nei locali delle sale civiche comunali;
- b) Il Responsabile del gruppo che ha utilizzato le sale civiche è tenuto a verificare che i locali siano in ordine e puliti, che le finestre, le porte ed i rubinetti siano chiusi e che l'illuminazione sia spenta al fine di evitare sprechi e danni;
- c) In caso di danni o guasti il responsabile, è tenuto a comunicarli all'Amministrazione comunale entro quarantotto ore;
- d) Qualora i danni siano stati causati dal gruppo che ha utilizzato le sale civiche verrà addebitato al gruppo stesso il costo della riparazione;
- e) I guasti verificatisi per usura delle strutture verranno riparati con spesa totale a carica dell'Amministrazione Comunale;
- f) E' assolutamente vietato produrre duplicati delle chiavi delle sale civiche;

- g) L'Amministrazione Comunale ha priorità di utilizzo sulle sale civiche;
- h) Non potranno essere utilizzati impianti elettrici diversi da quelli esistenti; ogni eventuale attrezzatura o struttura introdotta, per la quale dovrà esser data preventiva comunicazione all'Ufficio Tecnico LL.PP, dovrà essere conforme alla normativa vigente e la responsabilità per l'uso è demandata esclusivamente agli organizzatori stessi.

#### **ART. 7 NORME PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO**

- a) Per **la sala 1** il richiedente ritirerà le chiavi il giorno lavorativo precedente a quello richiesto, presso gli uffici comunali in orari di apertura e le riconsegnerà il giorno successivo sempre allo stesso ufficio;
- b) Per le sale 2, 3 e 4 l'apertura e la chiusura sarà garantita da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale come pure l'installazione di eventuali attrezzature (microfoni, ecc...), fatti salvi particolari diversi accordi
- c) Per la sala 5 le chiavi verranno ritirate dal richiedente il giorno lavorativo precedente a quello richiesto e verrà eseguito un sopralluogo assieme a personale incaricato dall'Amministrazione Comunale onde constatare la situazione dell'immobile con particolare riferimento ai faretti ed alle lampade alogene ed ai servoscala per disabili.

Eventuali modifiche delle disposizioni delle luci dovranno essere concordate ed eseguite esclusivamente da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.

I richiedenti dovranno assicurare l'operatività dei servoscala chiedendo le istruzioni per l'uso al personale incaricato dall'Amministrazione Comunale.

Alla riconsegna delle chiavi dovrà essere effettuato un sopralluogo congiunto con il personale incaricato onde verificare lo stato dell'immobile e delle attrezzature.

#### **ART. 8 TARIFFE PER L'UTILIZZO DELLE SALE**

Le tariffe per l'utilizzo delle sale sono stabilite con apposito separato provvedimento, di competenza della Giunta Comunale.

Nulla è dovuto in caso di celebrazione di matrimonio qualora esso venga celebrato nella sala "Ex cinema" di Via Manzoni. Ugualmente, per la celebrazione del matrimonio civile presso la sala a tale scopo adibita presso Villa Glisenti, la concessione verrà effettuata a titolo gratuito (esclusivamente per le cerimonie da svolgersi in orario d'ufficio) qualora almeno uno dei nubendi sia residente a Villa Carcina. Viceversa, qualora gli sposi intendano organizzare un

rinfresco per gli invitati, essi dovranno pagare la tariffa ordinaria. Il rinfresco potrà essere allestito esclusivamente all'interno della sala di cui sopra e non nel parco della Villa.

In caso di utilizzo delle sale di Villa Glisenti per periodi superiori ad un solo giorno è richiesto il versamento di una cauzione pari al 50% dell'importo totale risultante dalla richiesta di utilizzo.